



UPPDRAGSBESKRIVNING



SEKRETERARE

Syfte

Dokumentera klubbens interna verksamhet

Målsättning

Dokumentera klubbens möten och tillgängliggöra innehållet för klubbens medlemmar

Ansvarsområden

- Är en del av styrelsens arbetsutskott tillsammans med ordförande och kassör.
- Föra protokoll på styrelsens möten.
- Ansvara för att protokollen blir justerade och arkiverade samt göra de tillgängliga för styrelsen, revisorer, valberedning och medlemmar.
- Ansvara för stadgar och andra styrdokument finns tillgängliga.
- Ansvara för att får tillgång till justerade protokoll.
- Förbereda handlingar inför årsmötet i samråd med övriga i styrelsen. Sammanställa och skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse samt skicka ut kallelse.
- Uppdatera Halmstads kommuns föreningsregister med handlingar efter årsmötet.
- Ansvara för klubbens mailadress, läsa, svara och vidarebefordra



UPPDRAGSBESKRIVNING



KASSÖR

Syfte

Att tillsammans med styrelsen sköta föreningens ekonomiska uppgifter på ett organiserat och riktigt sätt så att medlemmarna har god insyn och möjlighet att utkräva ansvar.

Målsättning

Kassören ansvarar för övergripande och löpande ekonomiska uppgifterna i föreningen.

Kassören bör ha erfarenhet av eller kunskap om förhållandet mellan ekonomi och föreningens verksamhet.

Ansvarsområden

- Är en del av styrelsens arbetsutskott tillsammans med ordförande och kassör.
- Tillsammans med ordförande vara föreningens firmatecknare.
- Löpande sköta föreningens bokföring
- Administrera föreningens fakturahantering och betalningar
- Ansvarig för att söka bidrag från kommunen, men även andra organisationer och myndigheter
- Ansvarig för att deklarerar, lämna inkomstuppgifter, betala arbetsgivaruppgifter etc till Skatteverket
- Löpande informera styrelsen om det ekonomiska läget
- Ge förslag på budget och uppföljning av denna under verksamhetsåret
- Sammanställa föreningens resultat-, balansräkningar och bokslut
- Fungera som föreningens tävlingskassör vid tävlingar
- Löpande uppdatera föreningens medlemsregister
- Fungera som föreningens postmottagare



UPPDRAGSBESKRIVNING

UNGDOMSKOMMITTÉN



Syfte

Att driva och leda en verksamhet som lär ut orientering till ungdomar på ett sätt som gör att ungdomar vill vara med och orientera i Halmstad OK.

Målsättning

Att bedriva en innehållsrik ungdomsverksamhet där vi skapar förutsättningar för ungdomar att lära sig orientering, ha roligt tillsammans och skapa en god social sammanhållning.

Ansvarsområden

- Arbetsuppgifterna består i huvudsak av;
 - Planera och genomföra ungdomsträningar
 - Planera och genomföra läger
 - Vara klubbens representant i Hallands OF's ungdomskommitté.
- Ungdomsträningar
 - Planera och organisera för träningar från början på mars till slutet på juni samt från mitten på augusti till början på oktober.
 - Ungdomarna delas in olika träningsgrupper (knappe/grön/vit/gul/orange) och varje grupp har en ledare från u-kommitté eller annan medlem som kommittén utsett.
 - Träningarna planeras av medlemmar ur ungdomskommittén.
 - Kontrollutsättning och intag av kontroller planeras och administreras av ungdomskommittén.
- Läger
 - Anordna och arrangera tränings och tävlingsläger vid 2-3 tillfällen/år.
- Hallands O
 - En medlem i kommittén representerar Halmstad OK i Hallands OF,s u-sektionen
- Tävlingar:
 - Introducera och möjliggöra för ungdomar att delta på nationella tävlingar.
- Utsedd kommittéordförande utgör en del av styrelsen



UPPDRAGSBESKRIVNING

TRÄNING- OCH TÄVLINGSKOMMITTÉN



Syfte

Koordinera arbetet för träning- och tävlingsverksamhet och erbjuda träningstillfällen till medlemmar i Halmstad orienteringsklubb.

Målsättning

Planera och arrangera aktiviteter enligt verksamhetsplan för att uppmuntra och utveckla orienteringsklubbens medlemmar samt bidra till en ökad gemenskap.

Ansvarsområden

- Planera och till viss del arrangera orientering- och löpträning

Intervallträning på tisdagar vid Kaneberg sommartid och Galgberget vintertid
Orienteringsträning på torsdagar sommartid och löpning alternativt nattcup vintertid
Distansträning söndagar från Kaneberg, löputflykter sista söndagen/månad efter tävlingssäsong

- Klubbmästerskap

Arrangera KM i följande discipliner: dag, sprint, natt, terräng, skid

- Klubbaktiviteter

Planera för Sennan by night, Olles jul-OL, Skinkjakt, klubbserie • Stafettresor
Planera för boende, resa, uttagning lag

- Tävlingsresor

Planera tävlingsresa utomlands och/eller inom Sverige

- Träningläger

Arrangera orientering- och löpläger

- Administrera sverigelistan, eventor, rankingavgift, träningsbidrag

- Utsedd kommittéordförande utgör en del av styrelsen



UPPDRAGSBESKRIVNING

ARRANGEMANGSKOMMITTÉN



Syfte

Arrangera orienteringstävlingar och motionslopp.

Målsättning

Planera och organisera för att Halmstad OKs arrangemang genomförs enligt Hallands OFs arrangörsplan samt organisera för de motionslopp som klubben arrangerar som medarrangör.

Ansvarsområden

Vid tävlingar och motionslopp som arrangeras av Halmstad OK ska arrangemangskommittén utse och tillsätta tävlingsledare samt banläggare för de orienteringstävlingar som arrangeras.

- Orienteringstävlingar
 - DM-tävlingar
 - Hallandspremiären
 - Hallands 3-dagars
 - SSM
 - Motionslopp
 - Blodomloppet
 - Vårruset
 - Naturpasset
 - Hittaut
 - Vara klubbens representant i Hallands OFs tävlingskommitté
- Utsedd kommittéordförande utgör en del av styrelsen



UPPDRAGSBESKRIVNING

ORDFÖRANDE



Syfte

Ordföranden ska leda, fördela och samordna arbetet inom styrelsen. Ordföranden har ett helhetsansvar för föreningen och verksamheten.

Målsättning

Ordförandens uppgift är att skapa en effektiv styrelse. Det förutsätter att hela styrelsen förstår det gemensamma uppdraget, har klart för sig vilka mål som ska uppfyllas och att styrelsens ledamöter känner till de olika uppdragen inom styrelsen.

Ansvarsområden

- Ordföranden ska med stöd av övriga i styrelsen utveckla verksamheten.
- Vara lyhörd för frågor från medlemmar och driva dessa frågor på ett sätt som upplevs modernt och i takt med tiden.
- En kontinuerlig kommunikation inom föreningen och en lyhördhet för medlemmarnas behov.
- Styrelseordförande är ansiktet utåt och den i föreningen som människor vänder sig till.
- Samt att:
- Kalla till och hålla i styrelsemöte
- Föreslå Årsplan inför Årsmöte
- Utarbeta och föreslå verksamhetsplan till Årsmötet i samarbete med de övriga i styrelsen utifrån kommittéernas planer.
- Är en del av styrelsens arbetsutskott tillsammans med sekreterare och kassör.



UPPDRAGSBESKRIVNING



MARKAND

Syfte

Synliggöra och marknadsföra Halmstad OK

Målsättning

Marknadskommittén målsättning är att synliggöra Halmstad OK såväl inom klubbens aktivitetsområden som för allmänheten

Ansvarsområden

- Uppdatera hemsidan med aktuell information
- Ansvara för att aktuell information finns på klubbens hemsida
- Marknadsföra Halmstad OK via sociala medier
- Ansvara för att medlemmarna kan köpa klubbkläder vid 4 tillfällen/år
- Marknadsföra klubbens arrangemaning
- Kontakta sponsorer vid tävlingar
- Utsedd kommittéordförande utgör en del av styrelsen